# Ansøgningsskema til ansøgningspuljen til modning af indsats til opsporing og håndtering af overgreb mod anbragte børn og unge med handicap

Ansøgningsskemaet udfyldes i henhold til vejledning til ansøgningspuljen til modning af indsats til opsporing og håndtering af overgreb mod anbragte børn og unge med handicap. Det er kun muligt at indtaste oplysninger i de grå felter.

Når ansøgningsskemaet er udfyldt, skal det indsendes i PDF-format. Budgettet indtastes i budgetskemaet til ansøgningspuljen og indsendes i excel-format. Ansøgningen kan indsendes via ansøgningspuljens side på Social- og Boligstyrelsens hjemmeside, hvor der findes et link til indsendelse af ansøgning.

**Bilag til ansøgningen**

Der foretages en vurdering af projektet ud fra oplysningerne i ansøgningen og budgettet, herunder eventuelle budgetnoter. Bilag til ansøgningen indgår alene i vurderingen, såfremt det fremgår af ansøgningsvejledningen, at et bestemt bilag skal eller kan vedlægges ansøgningen. Øvrige bilag, som fremsendes, vil ikke indgå i sagsbehandlingen.

**Afvisning af ansøgning ved manglende opfyldelse af formalia**

Social- og Boligstyrelsen har ret til at afvise ansøgninger, som ikke opfylder formalia. Det vil f.eks. være tilfældet, hvis ansøgningspuljens ansøgningsskema og budgetskema ikke er udfyldt, samt hvis alle obligatoriske bilag ikke er vedlagt ansøgningen.

**Anslagsbegrænsning**

Bemærk, at der er anslagsbegrænsning i tekstfelterne. Social- og Boligstyrelsen har ret til at afvise ansøgninger, som ikke overholder kravene til anslagsbegrænsning.

## Stamoplysninger

*Hvis du indsender din ansøgning via Tilskudsportalen, skal du ikke udfylde oplysningerne i kapitlet ”Stamoplysninger”, da disse også udfyldes direkte i Tilskudsportalen.*

### Organisationens CVR-nummer

*Her anføres den ansøgende organisations CVR-nummer (Findes evt. på* [*www.cvr.dk*](http://www.cvr.dk)*).*

### Organisationens p-nummer

*Her anføres den ansøgende organisations p-nummer (Findes evt. på* [*www.cvr.dk*](http://www.cvr.dk)*).*

### Organisationens adresse

*Her anføres den ansøgende organisations adresse. Den angivne adresse skal stemme overens med den adresse, som p-nummeret er tilknyttet i CVR-registret.*

### Organisationens e-mail

*Her anføres den ansøgende organisations hovedmailadresse.*

### Kontaktpersons navn

*Her anføres navnet på en kontaktperson i den ansøgende organisation.*

### Kontaktpersons e-mail

*Her anføres kontaktpersonens e-mail.*

### Kontaktpersons telefonnummer

*Her anføres kontaktpersonens telefonnummer.*

## Generelle oplysninger

### Projektets titel

*Her anføres projektets titel.*

### Projektets geografiske placering

*Hvor etableres projektet? Er projektet landsdækkende eller geografisk afgrænset? Hvis projektet er geografisk afgrænset angives, hvilke(n) kommune(r) eller region(r) projektet etableres i.*

### Ansøgertype

*Vælg en fra listen.*

## Beskrivelse af projektet

### Projektets formål

*Beskriv kort projektets formål. Læs om ansøgningspuljens formål i ansøgningsvejledningens afsnit 2 samt afsnit 8, pkt. 1 (max 2400 anslag).*

### Projektets målgruppe

*Beskriv kort og præcist den målgruppe, der er omfattet af projektet, herunder hvad der kendetegner målgruppen. Læs om ansøgningspuljens målgruppe i ansøgningsvejledningens afsnit 4 samt afsnit 8, pkt. 1 (max 1200 anslag).*

### Antal forskellige borgere i projektet

*Angiv hvor mange borgere fra målgruppen, der indgår i projektet (max 1200 anslag).*

### Hvordan opgøres antallet af borgere i projektet?

*Beskriv på hvilken måde antallet af borgere vil blive opgjort. Beskriv systematikken i opgørelsen af antal af borgere (max 1200 anslag).*

### Forpligtelse

*Ansøger forpligter sig til at indgå samarbejde om udvikling og modning af projektets indsats med Social- og Boligstyrelsen, ekstern leverandør og øvrige projektdeltagere samt løbende bidrage i evalueringen.*

*Ja*

### Forudsætninger og aktiviteter

*Det er et krav, at ansøger redegør for sine forudsætninger for at bidrage til modningen af indsatsen. Læs om indsatsen i ansøgningsvejledningens afsnit 8 pkt. 2.*

*Nedenfor skal I beskrive jeres eksisterende praksis, indsatser og organisering på området, herunder om I allerede arbejder med et eller flere at elementerne i indsatsen (max 3600 anslag).*

*Nedenfor skal I beskrive jeres motivation for at deltage i modningen, herunder hvorfor indsatsen vurderes at være væsentlig og hvilken forskel den kan bidrage til at skabe hos jer (max 3600 anslag).*

*Nedenfor skal I beskrive, hvordan I påtænker at omsætte indsatsen i jeres lokale praksis i samspil med evt. eksisterende indsatser på området (max 3600 anslag).*

*Ansøger skal rekruttere borgere til projektet, der understøtter modning af indsatsen. Til brug for vurderingen skal ansøger beskrive og sandsynliggøre, hvordan projektet vil sikre inddragelse af de anbragte børn og unge med handicap, som befinder sig på døgninstitutionen/opholdsstedet. Læs om inddragelse i ansøgningsvejledningens afsnit 8 pkt. 2 (max 2400 anslag).*

### Organisering og samarbejde

*Projektets organisering og opgavefordeling skal beskrives. Organisering og opgavefordeling skal understøtte modningen af indsatsen. Dette kan fx gøres ved en beskrivelse af den organisatoriske placering af indsatsen, projektets medarbejdere (antal og faglige baggrund/ekspertise), ansvar- og opgavefordelingen samt evt. samarbejdsparter og deres bidrag. Se ansøgningsvejledningens afsnit 8, pkt. 3 for yderligere information.*

*Nedenfor skal I beskrive, hvordan arbejdet med indsatsen forventes organiseret, herunder eksempelvis overvejelser om samarbejde og sammenhæng i indsatsen (max 3600 anslag).*

*Nedenfor skal I beskrive, hvordan forældre til de anbragte børn forventes at indgå i projektorganiseringen, herunder hvordan forældrene inddrages i arbejdet med indsatsen (max 2400 anslag).*

*Nedenfor skal I beskrive, hvordan indsatsen forventes implementeret, herunder konkrete overvejelser om projektopstart, etablering og organisatorisk forankring (max 2400 anslag).*

*Nedenfor skal I beskrive, hvordan der sikres tydelig ledelse og fremdrift i projektet med afsæt i den indsats, der skal implementeres herunder fokus på rekruttering af projektledere, medarbejdere og ledere til indsatsen, hvordan arbejdet med indsatsen bliver understøttet af ledelsen samt overlevering af viden fra indsatsen (max 2400 anslag).*